

SUMÁRIO

1	O que é o Processo de Folha de Serviços?.....	3
1.1	O que é a folha de serviço?.....	3
1.2	Quando o fluxo de Folha de Serviços começa a valer?.....	3
2	Treinamentos.....	3
2.1	Não assisti os treinamentos direcionado aos fornecedores sobre a Folha de Serviço, onde eu posso ter acesso aos vídeos?	3
2.2	Qual o link do formulário que devo preencher para confirmar presença no treinamento de Folha de Serviço realizado pela BRF?	3
3	Acessos na plataforma SAP Ariba – Network.....	3
3.1	Existe limite de usuários (logins) para criação de Folha de Serviço por empresa?.....	3
3.2	Há a possibilidade de fazer um único acesso para todas as empresas do grupo?	4
3.3	Há a possibilidade de ter mais de um administrador de contas cadastrado?	4
3.4	Como mudar o administrador da conta?.....	4
3.5	Estou tentando acessar o Ariba com o usuário do administrador, porém não esta indo, o que fazer?	4
3.6	Já tenho login e senha, acontece que não aparece a caixa de entrada pra mim, a conta já foi atualizada para empresarial. como fazer?	4
3.7	Não sei para que e-mail está sendo enviada a PO interativa, já que minha conta é padrão.	4
3.8	A empresa em que trabalho tem duas unidades, porém só uma unidade tem acesso (CNPJ mesma raiz), como devo proceder?.....	4
3.9	Posso atender à BRF com uma outra conta padrão do Ariba Network que já possuo?	5
3.10	Minha conta do Ariba Network é empresarial e não aparece as abas de “caixa de entrada” e “caixa de saída”.	5
4	Processo da Folha de Serviços	5
4.1	Quem gera o pedido de compra? A BRF ou o fornecedor?	5
4.2	Os pedidos da BRF não serão mais enviados de outra forma que não seja através do processo Ariba?	5
4.3	O que devo fazer quando o pedido não aparece na minha conta?.....	5
4.4	Quando haverá a confirmação da obrigatoriedade da empresa para iniciar a folha de serviços?	5
4.5	Qual é a próxima etapa após a emissão da Folha de Serviços?	6
4.6	Quando é gerada a folha de serviço e a BRF aceita, quanto tempo para emissão da NF? ..	6
4.7	As NFs deverão ser faturadas dentro do mês de criação da FRS ou poderão ser emitidas no mês seguinte?	6
4.8	As Folhas de Serviço podem ser emitidas apenas 1 vez no final do mês?	6
4.9	Quando o pedido tem mais que um item, exemplo itens 10, 20 e 30, como devo proceder na geração da Folha de Serviço?.....	6

4.10	O que fazer quando o pedido fica com status de rejeitado?	6
4.11	A folha de Serviço , deve ser criada somente para prestação de serviço /mão de obra? Não tem que criar para Material/Equipamentos vendidos para BRF?	6
4.12	A FRS será aplicável somente a serviços realizados dentro das unidades da BRF?	6
4.13	Sobre o arquivo anexo na criação da FRS. Que documentos de comprovação da realização do serviço devo anexar?	7
4.14	Quem tem contrato fixo, precisa sempre anexar os contratos às FRS criadas?.....	7
4.15	Quem é o responsável pela aprovação da folha de serviços na BRF?	7
4.16	É necessária a confirmação do pedido para que a FRS seja criada?.....	7
4.17	Para fornecedores que trabalham com manutenção e que hoje, só entregam o serviço depois de faturado, o processo vai mudar e o faturamento será após o serviço prestado?	7
4.18	P: Fornecedores que não emitem NF e sim recibos, algum procedimento diferente?	7
5	Notificações e status do processo.....	7
5.1	Quando há mudanças de status nos pedidos são enviados e-mails com notificações ao fornecedor? 7	
5.2	Como consultar o status da folha?	7
6	Exceções ao processo de Folha de Serviço	8
6.1	Existe algum segmento que não será aplicável ao novo modelo de transações através do Ariba Network? 8	

1 O QUE É O PROCESSO DE FOLHA DE SERVIÇOS?

1.1 O que é a folha de serviço?

A folha de serviço é um documento que serve como evidência de que o fornecedor executou o serviço contratado conforme os termos da contratação. Serve como registro sistêmico de que houve uma fiscalização e aprovação do serviço.

Pode ser um laudo de análise laboratorial, pode ser um relatório do serviço prestado, um conjunto de fotos, ou quaisquer documentos que possibilitem que o gestor do contrato avalie se o serviço ocorreu de acordo com o que foi contratado.

1.2 Quando o fluxo de Folha de Serviços começa a valer?

O fluxo já está em vigor desde 2019, porém sempre há inclusão de novos fornecedores dentro do fluxo. Você saberá que está compreendido dentro do fluxo de Folha de Serviços quando passar a receber os pedidos BRF interativos, com link de acesso a plataforma Ariba.

2 TREINAMENTOS

2.1 Não assisti os treinamentos direcionado aos fornecedores sobre a Folha de Serviço, onde eu posso ter acesso aos vídeos?

Você pode acessar todos os materiais de apoio ao processo de Folha de Serviços no seguinte link: <https://support.ariba.com/item/view/183841>

2.2 Qual o link do formulário que devo preencher para confirmar presença no treinamento de Folha de Serviço realizado pela BRF?

Para acessar o formulário de confirmação de que realizou o treinamento referente ao processo de Folha de Serviços realizado pela BRF, basta acessar o seguinte link: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=EBeVJ7nr-06kpUjkYIItS-d7SVdp15RFjs79LXAGYLZUNTBXOEFsREhVTFfNNIuyUU9ZUkpWWUIIWC4u>

3 ACESSOS NA PLATAFORMA SAP ARIBA – NETWORK

3.1 Existe limite de usuários (logins) para criação de Folha de Serviço por empresa?

Não existe limite de usuários.

3.2 Há a possibilidade de fazer um único acesso para todas as empresas do grupo?

Sim, para isso é necessário realizar o processo de hierarquização de contas dentro do portal.

3.3 Há a possibilidade de ter mais de um administrador de contas cadastrado?

A conta só permite um administrador, que pode criar usuários para outros funcionários da empresa.

3.4 Como mudar o administrador da conta?

É necessário entrar em contato com o suporte da SAP Ariba e solicitar a alteração. Para entrar em contato com o Suporte você pode seguir as instruções deste site: <https://support.ariba.com/item/view/177565>

3.5 Estou tentando acessar o Ariba com o usuário do administrador, porém não esta indo, o que fazer?

Favor entrar em contato com o suporte da SAP Ariba e informar o erro.

3.6 Já tenho login e senha, acontece que não aparece a caixa de entrada pra mim, a conta já foi atualizada para empresarial. como fazer?

O gestor de contrato lhe informou que há pedidos com folha de serviços? Caso ele tenha informado que sim e você ainda não consegue visualizar os pedidos, deve entrar em contato com o suporte Ariba. Caso contrário, você deve aguardar pois provavelmente ainda não está ativo para o fluxo mesmo já estando mapeado no processo.

3.7 Não sei para que e-mail está sendo enviada a PO interativa, já que minha conta é padrão.

A melhor prática é sempre verificar internamente se alguém está recebendo esses e-mails, caso não identifique, a própria BRF pode informar para qual e-mail a PO foi enviada.

3.8 A empresa em que trabalho tem duas unidades, porém só uma unidade tem acesso (CNPJ mesma raiz), como devo proceder?

Verificar se o CNPJ da filial também é de um prestador de serviços. Caso sim, é necessário entrar em contato com o gestor de contrato para que ele comunique a necessidade da habilitação do CNPJ.

3.9 Posso atender à BRF com uma outra conta padrão do Ariba Network que já possuo?

Sim, é possível, só atente para o fato de que, fazendo um upgrade dessa conta para uma conta empresarial, a conta passará a ser empresarial para todas as empresas compradoras que estiverem atreladas a ela.

3.10 Minha conta do Ariba Network é empresarial e não aparece as abas de “caixa de entrada” e “caixa de saída”.

É possível que não exista um relacionamento criado com a BRF dentro dessa conta ou exista uma outra conta na qual esse relacionamento tenha sido criado. A sugestão é que primeiro verifique internamente se existe uma outra conta ou entre em contato com o time de adesão da SAP Ariba para entender o que está ocorrendo.

4 PROCESSO DA FOLHA DE SERVIÇOS

4.1 Quem gera o pedido de compra? A BRF ou o fornecedor?

O pedido de compra é criado no ERP da BRF e automaticamente migra para a caixa de entrada da sua conta, caso seja uma conta empresarial ou gera um e-mail com a PO interativa caso sua conta seja padrão.

4.2 Os pedidos da BRF não serão mais enviados de outra forma que não seja através do processo Ariba?

Para os fornecedores ativados para a folha, não. Os pedidos serão enviados apenas pelo Ariba (via portal ou para o email do fornecedor cadastrado no SAP).

4.3 O que devo fazer quando o pedido não aparece na minha conta?

Existem algumas possibilidades para esse fato ocorrer, a mais comum é a existência de outras contas. Sugerimos que verifique internamente se uma outra conta já foi criada por alguém dentro da sua empresa ou entre em contato com o suporte ao fornecedor.

4.4 Quando haverá a confirmação da obrigatoriedade da empresa para iniciar a folha de serviços?

A partir do momento que o fornecedor for habilitado para o fluxo de folha de serviço, os pedidos passarão a ser enviados via e-mail interativo, onde será possível acessar a plataforma da Ariba Network para cadastro e gerenciamento dos novos pedidos encaminhados pela BRF.

4.5 Qual é a próxima etapa após a emissão da Folha de Serviços?

Após a aprovação da FS pelo time da BRF, os próximos passos são a emissão da NF, lançamento no SAP BRF e na sequência a realização do pagamento.

4.6 Quando é gerada a folha de serviço e a BRF aceita, quanto tempo para emissão da NF?

Após a aprovação da FS, a emissão da NF pode ser feita imediatamente.

4.7 As NFs deverão ser faturadas dentro do mês de criação da FRS ou poderão ser emitidas no mês seguinte?

Sim, as Folhas de serviço devem ser emitidas no mesmo mês de competência que a emissão da Nota Fiscal.

4.8 As Folhas de Serviço podem ser emitidas apenas 1 vez no final do mês?

As folhas devem ser emitidas de maneira que se respeite o prazo de aprovação da folha para garantir o lançamento da NF dentro do mês de competência. Estes prazos podem ser alinhados com o gestor de contrato.

4.9 Quando o pedido tem mais que um item, exemplo itens 10, 20 e 30, como devo proceder na geração da Folha de Serviço?

Deve ser gerada uma folha para cada item do pedido.

4.10 O que fazer quando o pedido fica com status de rejeitado?

Por gentileza, entrar em contato com o gestor de contrato e verificar se de fato a folha foi reprovada. Caso ela não tenha sido reprovada pelo gestor, entrar em contato com o Suporte Ariba.

4.11 A folha de Serviço, deve ser criada somente para prestação de serviço /mão de obra? Não tem que criar para Material/Equipamentos vendidos para BRF?

Não é necessário folha de serviço para materiais.

4.12 A FRS será aplicável somente a serviços realizados dentro das unidades da BRF?

Não, o processo de Folha de Serviços é aplicável para serviços realizados para a BRF, independente de ser realizado dentro o fora de uma das nossas plantas.

4.13 Sobre o arquivo anexo na criação da FRS. Que documentos de comprovação da realização do serviço devo anexar?

O documento que deve ser anexo ao processo de folha de serviços é o que comprova a realização do serviço, eles podem ser fotos, relatórios, etc.

4.14 Quem tem contrato fixo, precisa sempre anexar os contratos às FRS criadas?

O anexo do processo de Folha de Serviço é o documento que deve comprovar a realização do serviço, eles podem ser fotos, relatórios, etc. Não sendo necessário anexar o contrato fechado com a BRF.

4.15 Quem é o responsável pela aprovação da folha de serviços na BRF?

O responsável pela aprovação é o gestor do contrato.

4.16 É necessária a confirmação do pedido para que a FRS seja criada?

Não. Assim que o pedido for acessado, seja pela caixa de entrada ou através da PO interativa, o botão de criação da FRS estará habilitado.

4.17 Para fornecedores que trabalham com manutenção e que hoje, só entregam o serviço depois de faturado, o processo vai mudar e o faturamento será após o serviço prestado?

O ideal é que para esse caso o gestor de contrato da unidade crie as folhas pelo SAP pela ML81N após o faturamento, caso não seja possível criar o pedido antes da fatura.

4.18 Fornecedores que não emitem NF e sim recibos, algum procedimento diferente?

Caso o recibo seja pago com um pedido de compra de serviço, seguirá o fluxo da folha de serviços.

5 NOTIFICAÇÕES E STATUS DO PROCESSO

5.1 Quando há mudanças de status nos pedidos são enviados e-mails com notificações ao fornecedor?

Não existem notificações para mudança de status de pedido. Sempre que um pedido necessitar de uma ação, será indicada dentro do portal.

5.2 Como consultar o status da folha?

Através do portal da Ariba Network é possível verificar o status de aprovação das folhas.

6 EXCEÇÕES AO PROCESSO DE FOLHA DE SERVIÇO

6.1 Existe algum segmento que não será aplicável ao novo modelo de transações através do Ariba Network?

Sim, existem algumas categorias que não são aplicáveis ao processo de Folha de Serviço, são elas:

Descrição Sub	Categoria	Área
Armazéns - Aluguel	Serviços Patrimoniais	Facilities, Benefícios e TI
Rede privada e Internet	TI - TEL/HAD/OUT	Facilities, Benefícios e TI
Telefonia Móvel	TI - TEL/HAD/OUT	Facilities, Benefícios e TI
Telefonia Fixa	TI - TEL/HAD/OUT	Facilities, Benefícios e TI
Locação de imóveis	Serviços Patrimoniais	Facilities, Benefícios e TI
Uniformes	Serviços Utilidades	Facilities, Benefícios e TI
Voucher Frota Leve	Benefícios	Facilities, Benefícios e TI
Transporte de Funcionários	Benefícios	Facilities, Benefícios e TI
Brinquedos	Benefícios	Facilities, Benefícios e TI
Vale Transporte	Benefícios	Facilities, Benefícios e TI
Catering/Restaurante	Benefícios	Facilities, Benefícios e TI
Creche	Benefícios	Facilities, Benefícios e TI
Insumos e Proteínas Rest/Catering	Benefícios	Facilities, Benefícios e TI
Cesta básica	Benefícios	Facilities, Benefícios e TI
Voucher Cesta básica	Benefícios	Facilities, Benefícios e TI
Voucher Vale Transporte	Benefícios	Facilities, Benefícios e TI
Mercado BRF	Benefícios	Facilities, Benefícios e TI
Serv. Mudança Funcionário	Benefícios	Facilities, Benefícios e TI